**Rada Nadzorcza
Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zyty 26**

na warunkach zgodnych z przepisami Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz.U.2016.226) oraz na podstawie Uchwały

Rady Nadzorczej nr 40/2021 z dnia 03 września 2021 roku.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**WICEPREZESA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH** Szpitala Uniwersyteckiego
im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze 65-046, ul. Zyty 26 lub złożyć osobiście w Biurze Zarządu Szpitala (budynek administracyjny A1) pod ww. adresem w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych”.

Zgłoszenia przyjmowane będą w siedzibie Spółki w godzinach 9:00 – 14:30 w terminie od dnia
06 września 2021 r. do dnia 20 września 2021 r. do godz. 14:30. **Zgłoszenia, które wpłyną do Spółki po tym terminie** oraz **zgłoszenia niespełniające poniższych wymagań, nie będą rozpatrywane.** W przypadku złożenia zgłoszenia drogą pocztową listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, decyduje data doręczenia zgłoszenia. Złożenie zgłoszenia zostanie potwierdzone z oznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez sekretariat Spółki.

**I WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

**Kandydaci powinni spełniać następujące kryteria:**

1. posiadanie wykształcenia wyższego o profilu ekonomicznym lub pokrewnym, lub wykształcenia wyższego o profilu ekonomicznym lub pokrewnym, uzyskanego za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. co najmniej 8-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym między innymi doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej,
4. posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
5. znajomość zagadnień z zakresu międzynarodowych i polskich standardów rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego,
6. znajomość zagadnień związanych z zarządzeniem i kierowaniem zespołami pracowników,
7. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego (preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w organach spółek kapitałowych),
8. korzystanie z pełni praw publicznych,
9. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

**W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą
i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym
w szczególności znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:**

1. ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
3. ustawa z dnia 25 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
4. ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
5. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
6. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
7. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
9. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
10. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
11. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
13. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
14. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ich aktów wykonawczych.

**II.WYMAGANIA POŻĄDANE:**

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (członek zarządu spółki prawa handlowego, w szczególności o profilu medycznym lub dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej),
2. ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia
3. umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Spółki,
4. umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu.

**Kandydatem nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**III ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:**

1. życiorys (cv),
2. list motywacyjny,
3. oryginał lub odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych o profilu ekonomicznym
z uzyskanym tytułem zawodowym magistra,
4. oryginały lub odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
5. oryginały lub odpisy lub kopie świadectw pracy za okres co najmniej 8 ostatnich lat zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony lub referencje od zleceniodawcy, na rzecz którego kandydat realizuje/realizował ostatni projekt na zlecenie,
6. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 8-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 4-letniego stażu na stanowisku kierowniczym,
7. zgody korporacyjne, o ile w przypadku danego kandydata mają one zastosowanie,
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
10. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności – dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
11. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
12. oświadczenie - podstawa prawna art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym o:
	1. niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
	2. niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
	3. niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, iv. braku pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, v. złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu uprzednio oświadczenia lustracyjnego, które składają osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 r.,
13. informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem – numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
14. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzanym postępowaniem kwalifikacyjnym:

**„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szpital Uniwersytecki
im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. z siedziba w Zielonej Górze 65-046,
ul. Zyty 26, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000596211, NIP 9731025315, zawartych w CV oraz przekazanych w procesie rekrutacji, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych Spółki Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość,
że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie*”**

Otwarcie zgłoszeń nastąpi najpóźniej w terminie **do 7 dni** od daty upływu terminu na składanie aplikacji na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych Spółki.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia rozmów oraz ich kontynuowanie w dniach następnych.

**IV PRZEDMIOTEM ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ BĘDĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. wiedza i doświadczenie w obszarze: rachunkowości finansowej i zarządczej, finansów przedsiębiorstwa (w tym m.in. budżetowania i controllingu), oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
2. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzeniem i kierowaniem zespołami pracowników,
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
5. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
6. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz prawa podatkowego,
7. kompetencje menedżerskie kandydata.

**Od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia Zarząd Spółki udostępnia kandydatom
w siedzibie Spółki następujące dokumenty:**

1. skrócona informacja o Spółce,
2. ostatnie zatwierdzone przez Zgromadzenie Wspólników Spółki Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta oraz Sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki.
3. Uchwała Rady Nadzorczej Nr 40/2021 z dnia 03 września 2021 wraz
z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego stanowiącym załącznik do przedmiotowej Uchwały.
4. Umowa Spółki.
5. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego,
w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.