

**Rada Nadzorcza Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego
w Zielonej Górze Sp. z o.o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zyty 26**

na warunkach zgodnych z przepisami Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U.2018, poz. 1182, z późn.zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej nr 22/2021 z dnia 22 czerwca 2021 r.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

PREZESA ZARZĄDU

Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego
w Zielonej Górze Sp. z o.o.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Biura Zarządu Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, 65-046, ul. Zyty 26 lub złożyć osobiście w Biurze Zarządu Spółki tj. w budynku administracyjnym (A1) Szpitala pod ww. adresem w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu**”.

Zgłoszenia przyjmowane będą w siedzibie Spółki, w godzinach 8:00 – 14:30 w terminie od dnia 23 czerwca 2021 roku do dnia 23 lipca 2021 roku. (w dni robocze). **Zgłoszenia, które wpłyną do Spółki po tym terminie oraz zgłoszenia niespełniające poniższych wymagań, nie będą rozpatrywane.** W przypadku złożenia zgłoszenia drogą pocztową listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru decyduje data doręczenia zgłoszenia. Złożenie zgłoszenia zostanie potwierdzone z oznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez sekretariat Spółki.

**Wymogi dla kandydata na Prezesa Zarządu Spółki Szpital Uniwersytecki
im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Kandydaci powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) Posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
- 2) Co najmniej 8-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
- 3) Co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.



- 4) Posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
- 5) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- 6) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego (preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w organach spółek kapitałowych).
- 7) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 8) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym w szczególności znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych
- 2) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 4) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 6) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 8) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ich aktów wykonawczych.

II. WYMAGANIA POŻĄDANE:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (członek zarządu spółki prawa handlowego, w szczególności o profilu medycznym lub dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej)
- 2) ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia
- 3) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Spółki
- 4) umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu

Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.



- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) życiorys (cv),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oryginał lub odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) oryginały lub odpisy lub kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje,
- 5) oryginały lub odpisy lub kopie świadectw pracy za okres co najmniej 8 ostatnich lat zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w aktualnym miejscu pracy, o ile kandydat jest zatrudniony lub referencje od zleceniodawcy, na rzecz którego kandydat realizuje/realizował ostatni projekt na zlecenie,
- 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 8-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
- 7) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- 8) zgody korporacyjne, o ile w przypadku danego kandydata mają one zastosowanie,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem ogłoszenia – dostarczone najpóźniej w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 12) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 13) oświadczenie - podstawa prawna art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym o:
 - a. niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko-senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,



- c. niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, iv. braku pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, v. złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu uprzednio oświadczenia lustracyjnego, które składają osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 r.,
- 14) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem – numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 15) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzaniem postępowaniem kwalifikacyjnym:

„Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze ul. Zyty 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000 596211, NIP 9731025315 moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowiska Prezesa Zarządu”.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi najpóźniej **w terminie do 7 dni** od daty upływu terminu na składanie aplikacji na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia rozmów oraz ich kontynuowanie w dniach następnym.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
5. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego oraz finansowania podmiotów leczniczych,
6. kompetencje menedżerskie kandydata.



Od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia Zarząd Spółki udostępnia kandydatom w siedzibie Spółki następujące dokumenty:


1. Skróconą informację o Spółce.
2. Ostatnie zatwierdzone przez Zgromadzenie Wspólników Spółki Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta oraz Sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki.
3. Uchwałę Rady Nadzorczej Nr 22/2021 z dnia 22.06.2021 roku.
4. Umowę Spółki.
5. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Członkowie organu zarządzającego są zatrudniani w Spółce na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Przewodnicząca
Rady Nadzorczej


prof. dr hab. inż. Magdalena Graczyk