

Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert
Umowa
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26

NIP 973-10-25-315, REGON 970773231,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie** reprezentowanym przez:

Marka Działoszyńskiego – Prezesa Zarządu

a

.....

Zwanym/zwaną dalej Przyjmującym zamówienie

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej**
- 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty**
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę następującej treści:

Celem umowy jest wspólne wykonywanie zadań **Udzielającego zamówienia** przez **Przyjmującego zamówienie** w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Udzielający zamówienie** zamawia, a **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych (również w stanach nadzwyczajnych*, z wyłączeniem sytuacji określonych w aktach prawnych wyższego rzędu) polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w zakresie **położnictwa i ginekologii oraz ginekologii onkologicznej – leczenie szpitalne w Klinicznym Oddziale Położniczo-Ginekologicznym, ambulatoryjna opieka specjalistyczna w Poradniach Oddziału oraz Poradni Onkologicznej** Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.

* **stan nadzwyczajny** - w sytuacjach szczególnych zagrożeń, jeżeli zwykłe środki **konstytucyjne** są niewystarczające, może zostać wprowadzony odpowiedni **stan nadzwyczajny: stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.**

2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w następujących komórkach organizacyjnych **Udzielającego zamówienie:**
 - 1) Kliniknym Oddziale Położniczo-Ginekologicznym,
 - 2) Poradniach Oddziału,
 - 3) Poradni Onkologicznej.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania konsultacji w innych Oddziałach **Udzielającego zamówienie** szczególnie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Izbie Przyjęć zleconych przez Ordynatorów/Kierowników Oddziałów lub innych lekarzy **Udzielającego zamówienie.** Zasady udzielania konsultacji po godzinie 14³⁵ wymagających opuszczenia budynku określa Regulamin współpracy pomiędzy oddziałami **Udzielającego zamówienie.**
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez **Udzielającego zamówienie** umów. Wykaz umów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Świadczenia udzielane będą w siedzibie **Udzielającego zamówienie** przy ulicy Żyty 26.
5. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2 są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia, z którymi Udzielający zamówienie podpisał stosowne umowy, a także inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
6. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez **Przyjmujących zamówienie** – określonych w warunkach konkursu ofert przeprowadzonego przez **Udzielającego zamówienie** - stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Czas udzielania świadczeń

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zapewnienia realizacji zadań Kliniknego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego i w Poradniach Oddziału oraz Poradni Onkologicznej w dni powszednie (od poniedziałku do czwartku) w godzinach zgodnych z Ordynacją Udzielającego zamówienie tj. w godzinach od 07.00 do 14.35.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do pełnienia 2 dyżurów w miesiącu:
 - a) **dyżur zwykły** - w dni powszednie od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 14³⁵ do 7⁰⁰ dnia następnego,

- b) dyżury świąteczne** - w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego.
3. **Przyjmujący zamówienie** ustala w porozumieniu z Kierownikiem/Ordynatorem harmonogram udzielania świadczeń w sposób zapewniający wykonanie świadczeń objętych umową, prawidłową pracę Oddziału oraz nadzór nad pacjentami. W przypadku gdy **Przyjmujący zamówienie** z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zrealizować obowiązku określonego w ust. 2 zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa, a w przypadku braku takiej możliwości dyżury zabezpiecza wyznaczony przez Kierownika/Ordynatora Oddziału **Przyjmujący zamówienie** objęty odrębną umową zgodnie z § 3 ust. 14 niniejszej umowy.
 4. Plan dyżurów **Przyjmujący zamówienie** przedkłada Kierownikowi Oddziału w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego na kolejny miesiąc w pełni obsadzony.
 5. **Przyjmujący zamówienie** ma prawo nie świadczyć usług określonych niniejszą umową nie dłużej niż 20 dni roboczych w roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy.
 6. Przerwa w świadczeniu usług, o której mowa w ust. 5 winna być zaplanowana tak, by nie powodowała zakłóceń w funkcjonowaniu Udzielającego zamówienie i wymaga każdorazowej zgody **Udzielającego zamówienie** wyrażonej na piśmie.

§3 Obowiązki Przyjmujących zamówienie

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, obowiązującymi oraz zalecanymi przez właściwe towarzystwa medyczne standardami, dostępnymi na terenie Szpitala metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie, a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia i obejmuje świadczenia w rodzaju:
 - 1) w Klinicznym Oddziale Położniczo-Ginekologicznym i Poradniach Oddziału w zakresach:
 - a) położnictwa i ginekologii oraz ginekologii onkologicznej,
 - 2) w Poradni Onkologicznej w zakresie:
 - a) ginekologii onkologicznej.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania:
 - 1) przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, dotyczących udzielanych świadczeń,
 - 2) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,

3) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,

4) standardów akredytacyjnych Programu Akredytacji Szpitali Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez **Udzielającego zamówienie**, dostępnych w Lex Baza Dokumenty pod adresem: <http://lexbd.szpitalzgora.local>. O wprowadzeniu nowych standardów lub o ich zmianie Udzielający zamówienie będzie informował Przyjmującego zamówienie za pomocą poczty elektronicznej na służbowy adres e:mail Przyjmującego zamówienie.

5) warunków przyjętych przez Udzielającego zamówienie określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia,

6) wewnętrznych aktów prawnych – Zarządzeń Zarządu spółki, Dyrektora ds. lecznictwa oraz Naczelnego Lekarza dostępnych w Lex Baza Dokumenty pod adresem: <http://lexbd.szpitalzgora.local>. O wprowadzeniu wewnętrznych aktów prawnych lub o ich zmianie Udzielający zamówienie będzie informował Przyjmującego zamówienie za pomocą poczty elektronicznej na służbowy adres e:mail Przyjmującego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne oraz bierze udział w kształceniu specjalizacyjnym lekarzy. Ustęp ten nie obejmuje prowadzenia zajęć akademickich ze studentami, pełnienie funkcji koordynatora stażu podyplomowego i kierownika specjalizacji - w tym zakresie obowiązuje odrębna umowa.

5. Przyjmujący zamówienie bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez **Udzielającego zamówienie** w ramach godzin określonych w umowie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych Szpitala, jak i na obowiązujących drukach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami **Udzielającego zamówienie**, z którymi mają obowiązek się zapoznać - dostępnych w Lex Baza Dokumenty pod adresem:–<http://lexbd.szpitalzgora.local>. O wprowadzeniu nowych zarządzeń lub o ich zmianie Udzielający zamówienie będzie informował Przyjmujących zamówienie za pomocą poczty elektronicznej na służbowy adres email Przyjmującego zamówienie.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania **Udzielającemu zamówienie** informacji o realizacji przyjętego zamówienia raz na miesiąc, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w formie protokołu odbioru

i rozliczenia przejęcia zadań limitowanych potwierdzonego przez Kierownika Oddziału stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

- 8. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez **Udzielającego zamówienie**.
- 9. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do **Udzielającego zamówienie** na zasadach oznaczonych w § 4 ust. 1c) wyłącznie do realizacji obowiązków **Przyjmującego zamówienie** określonych w niniejszej umowie.
- 10. Przyjmujący zamówienie** nie może wykorzystać udostępnionych przez **Udzielającego zamówienie** na zasadach § 4 ust. 1 b) i c) pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody **Udzielającego zamówienie**.
- 11. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do współpracy z Kierownikiem Oddziału oraz wykonywania jego zleceń w celu realizowania przedmiotu umowy zgodnie z § 1 w ramach przyznanych limitów finansowych przez Zarząd Spółki. Kontrolę nad przyznanymi limitami sprawuje Kierownik Oddziału.
- 12. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienie**. **Przyjmujący zamówienie** wydaje zlecenia lekarskie w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz kontroluje ich wykonanie.
- 13. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do współpracy z Kierownikiem Klinicznego Oddziału, z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienie**.
- 14.** Podział zadań pomiędzy **Przyjmującym Zamówienie** oraz pozostałych lekarzy i personelu Oddziału podlegać będzie decyzji Kierownika Klinicznego Oddziału Położnictwa i Ginekologii.
- 15. Przyjmujący zamówienie** wydaje zlecenia lekarskie, zgodnie z obowiązującymi przepisami pielęgniarkom.
- 16. Przyjmujący zamówienie** współpracuje z komórkami organizacyjnymi **Udzielającego zamówienie** w celu prawidłowej realizacji postanowień objętych umową.
- 17. Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zasięgania opinii Kierownika Klinicznego Oddziału Położnictwa i Ginekologii **Udzielającego zamówienie** w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.

- 18. Przyjmujący zamówienie** jest uprawniony do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u **Udzielającego zamówienie** lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz **Udzielającego zamówienie** zgodnie z zawartymi umowami.
- 19.** W razie konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u **Udzielającego zamówienie**, **Przyjmujący zamówienie** uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez **Udzielającego zamówienie**. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą **Udzielający zamówienie** nie podpisał umowy wymagana jest wcześniejsza, pisemna zgoda **Udzielającego zamówienie** lub osoby przez niego upoważnionej.
- 20. Przyjmujący zamówienie** uprawniony jest do kierowania pacjenta na transport sanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:
- 1) posiadania aktualnych badań profilaktycznych, a jeżeli będzie to konieczne **Udzielający zamówienie** umożliwi odpłatne przeprowadzenie badań w swojej Poradni Zakładowej Profilaktycznej (Medycyny Pracy) wystawiając fakturę za przeprowadzone badania. Zapłata należności z tytułu przeprowadzenia badań profilaktycznych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
 - 2) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, a jeżeli będzie to konieczne **Udzielający zamówienie** umożliwi odpłatne przeprowadzenie szkolenia wystawiając fakturę za przeprowadzone szkolenie. Zapłata należności z tytułu przeprowadzenia szkolenia z zakresu BHP nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
 - 3) posiadania odzieży roboczej, którą **Udzielający zamówienie** wyda **Przyjmującemu zamówienie** za jego zgodą, wystawiając jednocześnie fakturę za przekazaną odzież roboczą. Zapłata należności z tytułu otrzymania odzieży roboczej nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
 - 4) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko, zawód,

oznaczenie komórki organizacyjnej oraz wizerunek (zdjęcie) osoby wykonującej czynności zawodowe na rzecz Udzielającego zamówienie. Identyfikator zostanie wydany Przyjmującemu zamówienie na czas trwania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne bezpłatnie,

5) posiadania aktualnego certyfikatu ukończenia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta.

22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest indywidualnie do:

1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**, najpóźniej przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych,

3) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy minimalnej, stałej sumy gwarancyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23. Przyjmujący zamówienie może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Kierownikowi Oddziału lub Dyrektorowi ds. Lecznictwa lub Lekarzowi Naczelnemu Udzielającego zamówienie.

24. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli **Udzielającego zamówienie**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości (**z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 6**). Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:

1) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,

2) sposobu udzielania świadczeń,

3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,

4) prowadzenia wymaganej dokumentacji,

5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

25. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Dla realizacji umowy **Udzielający zamówienie** zobowiązuje się zapewnić **Przyjmującemu zamówienie**:

- a) obowiązujące druki i formularze, materiały biurowe do prowadzenia dokumentacji medycznej,
- b) pełny, nieodpłatny dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie **Udzielającego zamówienie**, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych,
- c) pełny i swobodny dostęp do wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także środków transportu i leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie **Udzielającego zamówienie**. **Udzielający zamówienie** zapewnia pełną sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy,
- d) środki łączności, sprzęt informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.

2. Udzielający zamówienie zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1c). W przypadku, o którym mowa w § 5 ust.

3 Udzielający zamówienie pokryje koszty naprawy i za ich równowartość zostanie Przyjmującemu zamówienie wystawiona faktura. Zapłata należności z tytułu kosztów naprawy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.

3. Udzielający zamówienie umożliwi **Przyjmującemu zamówienie** odpłatnie usługi pralnicze odzieży roboczej. Pranie odzieży odbywa się zgodnie z cennikiem obowiązującym u Udzielającego zamówienie. Za usługi pralnicze wystawiona zostanie faktura. Zapłata należności z tytułu usług pralniczych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.

4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić **Przyjmującemu zamówienie** odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.

5. Udzielający zamówienie zapewnia **Przyjmującemu zamówienie** przeprowadzenie nieodpłatnie badań, jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez **Przyjmującego zamówienie**.

6. Udzielający zamówienie zapewnia **Przyjmującym zamówienie** udzielającym świadczeń w narażeniu na promieniowanie jonizujące dozymetrię indywidualną. Koszt dozymetrii indywidualnej ponoszą **Przyjmujący zamówienie**. Za dozymetrię indywidualną wystawiona zostanie faktura. Zapłata należności z tytułu dozymetrii indywidualnej nastąpi w terminie 14

dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.

W przypadku wyrażenia zgody na potrącenie kwoty za dozymetrię indywidualną z bieżących należności za usługi medyczne, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**.

- 7. Udziałający zamówienie** zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Przyjmującego zamówienie** o każdej kontroli, która jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić **Przyjmującemu zamówienie** całą dokumentację, w tym dokumentację medyczną dotyczącą świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu, współdziałającego z **Przyjmującym zamówienie** w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przy czynnościach kontrolnych.
- 8. Udziałający zamówienie** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do jej archiwizowania i udostępniania na każde żądanie **Przyjmującego zamówienie** oraz osób uprawnionych, a także ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie jej w pełni bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9. Udziałający zamówienie** dołoży starań w zapewnieniu zgodnej z obowiązującymi przepisami obsady personelu średniego, niższego, administracji i obsługi.
- 10.** Udziałający zamówienie o terminach prac komisji i zespołów poinformuje **Przyjmującego zamówienie** z 7-dniowym wyprzedzeniem .
- 11.** Udziałający zamówienie, Kierownik Klinicznego Oddziału Położnictwa i Ginekologii oraz lekarze, pielęgniarki wraz z pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów pozostających pod opieką **Udzielającego zamówienie** zobowiązani są do współpracy z **Przyjmującym zamówienie**.
- 12.** Komórki organizacyjne **Udzielającego zamówienie** współpracują z **Przyjmującym zamówienie** w celu prawidłowej realizacji postanowień objętych umową.

§ 5 Odpowiedzialność

- 1.** Odpowiedzialność za szkodę wobec osób trzecich wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie **Udziałający zamówienie** i **Przyjmujący zamówienie**.
- 2.** W przypadku, gdy zobowiązanie **Przyjmującego zamówienie** do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku

z wykonywaniem świadczeń w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy nastąpi na skutek wykorzystania sprzętu albo urządzeń, (które zobowiązał się zapewnić lub udostępnić **Udzielający zamówienie**), a które nie odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej Umowie i przepisach prawa, w szczególności przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wówczas **Udzielający zamówienie** zwolni **Przyjmującego zamówienie** z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innej powinności płatniczej, a gdy **Przyjmujący zamówienie** dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, **Udzielający zamówienie** zapłaci **Przyjmującemu zamówienie** kwotę równą kwocie zapłaconej przez **Przyjmującego zamówienie** i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń z odsetkami.

- Przyjmujący zamówienie jest** odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej **Udzielającego zamówienie w wyniku niewłaściwego jej zastosowania**, o której mowa, w § 4 ust. 1c), jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez **Przyjmującego zamówienie** w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury.
- Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz uwzględniać zasady racjonalnej gospodarki.

§ 6

Cesja praw i obowiązków

- Przyjmujący zamówienie** nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody **Udzielającego zamówienie**.
- W uzasadnionych przypadkach **Przyjmujący zamówienie** po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji **Udzielającego zamówienie** może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie **Przyjmujących zamówienie**. Osobą zastępującą **Przyjmującego zamówienie** w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie. Osoby trzecie zastępujące **Przyjmującego zamówienie** powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na zasadach tożsamyh z ubezpieczeniem **Przyjmujących zamówienie**. Wszelkie koszty zastępstwa ponosi **Przyjmujący zamówienie**. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zastępującego wraz z

ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz informacje o ilości godzin zastępstwa **Przyjmujący zamówienie** dostarczy niezwłocznie do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**.

§ 7 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Udzielający zamówienie** przeznaczy **Przyjmującemu Zamówienie** tytułem wynagrodzenia prowizyjnego:

a) **zł** kwoty wynikającej z wykonania i sprawozdania świadczeń wynikających z umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w leczeniu szpitalnym położnictwo i ginekologia hospitalizacja w ryczałcie PSZ – Szpital ogólnopolski oraz w zakresach AOS położnictwo i ginekologia o kodzie 02.1450.001.02-1 wraz świadczeniami zabiegowymi skojarzonymi z zakresem 02.1450.001.02 o kodzie 02.1450.201.02-1 oraz pobieraniem materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego skojarzonego z zakresem 02.1450.001.02 o kodzie 02.1450.101.02-1

b) **%** wartości świadczeń zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie oraz świadczeń wykonanych (przez lekarza w trakcie specjalizacji) przy asyście Przyjmującego zamówienie sfinansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresach z położnictwa i ginekologii z umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (z wyłączeniem zakresów ujętych w §7 ust.1a oraz z wyłączeniem-hospitalizacja III poziom referencyjny N01, N02, N03, N09, N11,N13,N20)

Jednostką sprawozdawczą jest punkt.

Wartość punktu przeliczeniowego wynosi 1 zł.

c) w przypadku pełnienia więcej niż 2 dyżury w miesiącu Przyjmujący Zamówienie otrzyma:

za godzinę dyżuru zwykłego **zł**

za godzinę dyżuru świątecznego **zł**

natomiast w sytuacji pełnienia mniej niż 2 dyżury w miesiącu wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie zostanie pomniejszone o za godzinę dyżuru **zł**

d) w przypadku pełnienia dyżuru w podwójnej obsadzie lekarskiej w ramach 2 dyżurów w miesiącu Przyjmujący zamówienie otrzyma:

..... **zł** za godzinę dyżuru zwykłego

..... **zł** za godzinę dyżuru świątecznego

- w przypadku pełnienia dyżuru w podwójnej obsadzie lekarskiej powyżej 2 dyżurów w miesiącu Przyjmujący zamówienie otrzyma:

..... zł za godzinę dyżuru zwykłego

..... zł za godzinę dyżuru świątecznego

2. Należność za dyżury wymienione w § 7 ust.1 a),b) wyliczana będzie jako łączna kwota za dyżury zgodnie z algorytmem:

a) łączna kwota należności za dyżury zwykłe - łączna liczba godzin dyżurów zwykłych x stawka za godzinę dyżuru zwykłego,

b) łączna kwota należności za dyżury świąteczne - łączna liczba godzin dyżurów świątecznych x stawka za godzinę dyżuru świątecznego,

3. Podstawą do naliczenia wartości świadczeń wykonanych przy asyście Przyjmującego zamówienie, o których mowa w §7 ust. 1b) będzie przekazanie w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Działu Świadczeń Medycznych wykazu wykonywanych świadczeń potwierdzonego przez Kierownika Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego lub inną upoważnioną osobę i zatwierdzone przez Udzielającego zamówienie.

§ 8

Wypłata należności

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunków wystawionych i dostarczonych przez **Przyjmującego zamówienie** do **Udzielającego zamówienie** w terminie do 15-tego dnia miesiąca od otrzymania danych wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. Podstawą do wystawienia rachunku będą dane niezbędne do poprawnego wystawienia rachunku, wraz ze sposobem ich wyliczenia, przekazane przez Sekcję Kontraktowania Świadczeń i Rozliczeń **Udzielającego zamówienie**, dostarczone na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mailowy do 12-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na wskazany w wystawionym rachunku numer rachunku bankowego, pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w ust.1. W przypadku niedotrzymania terminu wypłata należności nastąpi w terminie 30 dni od poprawnie złożonego rachunku przez **Przyjmującego zamówienie**. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Udzielającego zamówienie**.
4. **Przyjmujący Zamówienie** uprawniony jest do obciążenia **Udzielającego Zamówienie** odsetkami ustawowymi za zwłokę w płatności wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych przewidzianych przepisami prawa za opóźnienie.

§ 9

Postanowienia antykorupcyjne oraz dotyczące konkurencji

1. **Przyjmującemu zamówienie** nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. **Przyjmującemu zamówienie** nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę **Udzielającego zamówienie** w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt **Udzielającego zamówienie** osobom nie będącym pacjentami **Udzielającego zamówienie**.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do nie wykonywania bez zgody **Udzielającego zamówienie** świadczeń zdrowotnych jako lekarze ubezpieczenia zdrowotnego na rzecz innych zakładów stacjonarnej opieki zdrowotnej świadczących usługi zdrowotne w zakresie określonym w niniejszej umowie.

§ 10

Oświadczenia Przyjmujących zamówienie

1. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sami rozliczają się jako przedsiębiorcy z obowiązków i zobowiązań podatkowych.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 11

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia **01 grudnia 2022r. do dnia 30 listopada 2025r.**
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczonym **w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.**
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku nie uzyskania zgody na rozwiązanie umowy na zasadzie porozumienia stron **Przyjmujący zamówienie** (który złożył pismo o rozwiązaniu umowy) zobowiązany jest do czasu

rozwiązania niniejszej umowy udzielać świadczeń zgodnie z zawartą umową. W przypadku zaprzestania udzielania świadczeń **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do zapłaty **Udzielającemu zamówienia** odszkodowania – kary umownej w wysokości 50.000,00 złotych. Kara umowna nie dotyczy sytuacji zdrowotnych, które uniemożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, albo zmiany zasad finansowania określonych w odrębnych przepisach **Udzielający zamówienie** może rozwiązać niniejszą umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

7. **Udzielający zamówienie** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) utraty przez **Przyjmującego zamówienie** uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych **Przyjmującego zamówienie**, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
- 3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa (po wyczerpaniu wszystkich innych środków),
- 4) przebywania w miejscu udzielania świadczeń, wykonywania umowy w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających,
- 5) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości z winy **Przyjmującego zamówienie**,
- 6) wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **Przyjmującego zamówienie**, albo nie przedstawienia jej Udzielającemu Zamówienia zgodnie z wymogami § 3 ust. 22 pkt 2,
- 7) nie zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, poza sytuacjami przedstawienia umowy doradcom prawnym i finansowym,
- 8) naruszenia zasad tajemnicy zawodowej,

9) Przyjmujący zamówienie dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Szpitala,

10) będzie niezdolny do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 60 dni i nie wyznaczy w tym czasie zastępstwa,

8. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) uporczywego ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości z winy **Udzielającego zamówienie**,

2) niezachowania tajemnicy w zakresie niniejszej umowy z wyłączeniem obowiązków wynikających przepisami prawa,

3) obniżenie o ponad 15% bez zgody Przyjmujących zamówienie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

4) pozostawania przez **Udzielającego zamówienie** w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 30 dni,

§12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez **Przyjmującego zamówienie** jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie poprzez:

1) nieprzestrzeganie warunków określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,

2) pełnienie zastępstwa za **Przyjmującego zamówienie** przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym w zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,

3) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,

4) obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

5) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez **Udzielającego zamówienie**, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych- z winy **Przyjmującego zamówienie**,

6) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,

7) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,

8) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,

- 9) nieudzielenie świadczeń lekarskich o których mowa w § 1 ust. 4,
- 10) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach komisji i zespołów,
- 11) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych,
- 12) zawinione naruszenia prawa pacjenta,
- 13) naruszenie planu finansowego.

Udzielający zamówienie może, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i umożliwieniu **Przyjmującemu zamówienie** złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń, do których **Udzielający zamówienie** odniesie się na piśmie, nałożyć na **Przyjmującego zamówienie** karę umowną w wysokości określonej w taryfikatorze kar umownych stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy

2. Łączna wysokość kar umownych opisanych w § 12 ust. 1 nałożonych w ramach taryfikatora nie może, w okresie rozliczeniowym, przekroczyć 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia.

3. **Przyjmujący zamówienie** wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty kary nałożonej z wynagrodzenia za miesiąc, w którym **Udzielający zamówienie** nałożył karę w formie noty obciążeniowej.

4. **Udzielający zamówienie** w zakresie kar umownych każdorazowo poinformuje **Przyjmującego zamówienie** o toczącym się postępowaniu i umożliwi mu czynny udział w tym postępowaniu. Obciążenie **Przyjmującego zamówienie** karą umowną nastąpi po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. **Udzielający zamówienie** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych **Udzielającego zamówienie** nie ujawnionych do wiadomości publicznej.
3. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy - za umowę o pracę.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienie**.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje **Udzielający zamówienie**, a 1 egzemplarz **Przyjmujący zamówienie**.

Przyjmujący zamówienie	Udzielający zamówienie

Protokół
odbioru i rozliczenia przejęcia wykonania zadań limitowanych wynikających z umowy
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,

zawartej w dniu

Oddział

za okres od do

I. Stwierdzam, że dokumentacja medyczna z w/w Oddziału NIE wpłynęła w NA DZIĘN:*

1. Liczba wypisów sztuk
2. Nie wpłynęła (wg dołączonego zestawienia)

.....

.....
OPRACOWAŁ

.....
podpis Kierownika Sekcji
Statystyki i Dokumentacji Medycznej

II. Oświadczam, że usługi zdrowotne (świadczenia opieki zdrowotnej) zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z umową i są wykonane prawidłowo pod względem medycznym. Dokumentacja medyczna jest prowadzona prawidłowo i terminowo.**

.....
podpis Ordynatora/Kierownika

III. Przyczyny opóźnień wymienionych w pkt I 2,3,4:**

.....
.....
.....

.....
podpis Ordynatora/Kierownika

IV. W trakcie wykonywania usług zdrowotnych (świadczeń opieki zdrowotnej) stwierdziłam/em następujące nieprawidłowości

.....
.....
.....

.....
podpis Ordynatora/Kierownika

V. Kary umowne: **

- | | |
|---------|--------|
| 1. |% |
| 2. |% |
| 3. |% |

.....
podpis Ordynatora/Kierownika

VI. Wynik ekonomiczny Oddziału narastająco/kwartalny.....*
(niewłaściwe skreślić)**

* wypełnia Dział Statystyki i Dokumentacji Medycznej
** wypełnia Ordynator/Kierownik Oddziału
* wypełnia Sekcja Statystyki i Dokumentacji Medycznej
** wypełnia Ordynator/Kierownik Oddziału
*** wypełnia Dział Analiz Ekonomicznych
**** Wypełnia Sekcja Kontraktowania Świadczeń i Rozliczeń

.....
Opracował

.....
Sprawdził
Kierownik/koordynator Działu
Analiz Ekonomicznych

VII. Nadwykonania za miesiąc****

VIII. Wysokość kontraktu z NFZ będącego podstawą naliczenia wynagrodzenia****

IX. Wynagrodzenia z tytułu realizacji umów z NFZ przyjmujących zamówienie:****

1. Oddział
2. Poradnie
3.
4.

SUMA

X. Odliczenia:****

1. Usługi obce
2. Wynagrodzenie za dyżury brutto lekarzy rezydentów
3. Inne zgodnie z umową i ustaleniami
4. Wysokość kar umownych

SUMA

XI. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy****

XII. Pozostałe premie wynikające z ustaleń****% tj. złotych brutto

.....
Opracował

.....
Sprawdził
Kierownik Sekcji Kontraktowania
Świadczeń i Rozliczeń

Należność do wypłaty

Oświadczam, że należność do wypłaty naliczona została zgodnie z umową ****

.....
Opracował

.....
Sprawdził
Kierownik Sekcji Kontraktowania Świadczeń i
Rozliczeń

Zatwierdzam do wypłaty (po potrąceniu kary umownej)

Słownie:

.....
podpis Dyrektora ds. Lecznictwa

Załącznik nr 3 do umowy
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez
z zakresu za miesiąc r.

Data	Godzina rozpoczęcia dyżuru	Godzina zakończenia dyżuru
Dyżury zwykłe		
Dyżury świąteczne		

Harmonogram uzgodniono z Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału/lekarzem koordynującym pracę personelu wyższego

.....
za zgodność ze stanem faktycznym
data i podpis lekarza koordynującego pracę
personelu wyższego /Ordynatora/Kierownika Oddziału

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

.....
podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

KATALOG KAR

Lp.	Kara za:	1 raz		Kolejne	
1	nieprzestrzeganie warunków określonych przez Udzielającego zamówienie określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,	10%	15%	15%	20%
2	pełnienie zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,	20%	20%	20%	20%
3	niedzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,	5%	10%	10%	20%
4	obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,	5%	10%	10%	20%
5	uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych z winy Przyjmującego zamówienie	5%	10%	5%	20%
6	pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,	10%	10%	10%	20%
7	nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,	5%	10%	10%	15%
8	nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,	5%	10%	7%	10%
9	niedzielenie świadczeń lekarskich o których mowa w § 1 ust. 4 umowy	2%		5%	
10	niesprawiedliwioną nieobecność w pracach komisji i zespołów	5%		10%	
11	nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych	2%	5%	5%	10%
12	nieprzestrzeganie praw pacjenta	5%	5%	10%	10%
13	nieprzestrzeganie planu finansowego	5%		10%	

Załącznik nr 5

Wykaz umów medycznych z kontrahentami spoza Zielonej Góry 2022 rok. <i>Załącznik nr 4 do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne</i>			
Lp.	Z kim zawarta	Czego dotyczy	Czas trwania umowy
1.	Komenda Wojewódzka Policji ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.	całość usług medycznych ekspozycja zawodowa (HIV, HCV, HBV)	01.01.2022-31.12.2022 01.09.2011r. - na czas nieokreślony
2.	„AgiaM Group” Sp. z o.o. ul. Zielonogórska 30 c 66-016 Czerwieńsk	całość usług medycznych	02.04.2010r. – na czas nieokreślony
3.	B. BRAUN AVITUM POLAND Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 3 64-300 Nowy Tomyśl	całość usług	04.01.2010r. – na czas nieokreślony
4.	Prywatne Centrum Okulistyczne BLIT - VISION ul. Partyzantów 4 68-200 Żary	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
5.	Centrum Medyczne DORMED Dorota Piotrowska ul. Bankowa 1 66-100 Sulechów	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
6.	Affidea Sp. z o.o. ul. Mokotowska 49 00-542 Warszawa	badania lekarskie pracowników	07.01.2010r. – na czas nieokreślony
7.	Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Aleksander Lenda ul. Leon Wyczółkowski 8 66-620 Gubin Zmiana adresu od 17.07.2018r.	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
8.	Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek” Nowy Dworek 46 66-200 Świebodzin	całość usług medycznych	15.01.2010r. – na czas nieokreślony
9.	NZOZ Nowy Szpital w Świebodzinie ul. Młyńska 6 66-200 Świebodzin	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
10.	NZOZ Nowy Szpital w Szprotawie ul. Henrykowska 1 67-300 Szprotawa	całość usług medycznych	31.12.2009r. – na czas nieokreślony
11.	NUTRIMED Sp. z o.o. ul. Bobrowiecka 8 00-728 Warszawa	ekspozycja zawodowa (HIV, HCV, HBV) całość usług medycznych	01.04.2014r. – na czas nieokreślony 01.01.2010r. – na czas nieokreślony
12.	NZOZ Specjalistyczne Gabinety Lekarskie „PAEON” s.c. ul. B. Chrobrego 13 66-210 Zbąszynek	całość usług medycznych	01.01.2011r. - na czas nieokreślony

13.	Centrum Medyczne „PROMEDICA” s. c. Plac Wolności 17 35-073 Rzeszów	całość usług medycznych	01.10.2013r. – na czas nieokreślony
14.	P.P.H „POSTĘP” S.A. ul. Strzelecka 1 66-200 Świebodzin	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
15.	Specjalistyczna Praktyka Dermatologiczna Iwona Miałkiewicz- Szymczak Al. Niepodległości 15 66-100 Sulechów	całość usług medycznych	21.01.2010r. – na czas nieokreślony
16.	NZOZ Szpital im. Z. Religi w Słubicach Sp. z o.o. ul. Nadodrzańska 6 69-100 Słubice	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
17.	SZPITAL NA WYSPIE Sp. z o.o. ul. Pszenna 2 68-200 Żary	całość usług medycznych RODO	01.01.2009r. - na czas nieokreślony
18.	SPZOZ Sulęcín ul. Witosa 7 69-200 Sulęcín	całość usług medycznych RODO	01.01.2011r. – na czas nieokreślony
19.	SPZOZ ul. Zwycięstwa 1 66-100 Sulechów	całość usług medycznych	01.01.2012r.- na czas nieokreślony
20.	SPZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży ul. Zamkowa 1 66-003 Zabór	całość usług medycznych ekspozycja zawodowa (HIV, HCV, HBV)	01.05.2020-01.05.2021r. 01.01.2012r. - na czas nieokreślony
21.	105 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ ul. Domańskiego 2 68-200 Żary	całość usług medycznych + porozumienie pakiet onkologiczny (chemioterapii i radioterapii) od 18.05.2018 czas nieokreślony	01.05.2011r. – na czas nieokreślony RODO
22.	SYNEVO sp. z o.o. ul. Gdecka 3B 01-137 Warszawa	całość usług medycznych	19.01.2010r. – na czas nieokreślony
23.	Szpital Rehabilitacyjno – Lecznicy dla Dzieci SPZOZ Wojnowo 7a 66-120 Kargowa	całość usług medycznych	01.06.2010r. – na czas nieokreślony
24.	Wielospecjalistyczny Szpital SPZOZ ul. Chałubińskiego 7 67-100 Nowa Sól	całość usług medycznych RODO porozumienie dot. Pakietu onkologicznego porozumienie w zakresie świadczeń radiologicznych - konsultacja, wydanie opinii	09.03.2010r. – na czas nieokreślony 01,12.2017r czas nieokreślony Od 01.11.2019-na czas nieokreślony
25.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwów i Psychicznie Chorych SPZOZ Cibórz 66-213 Skąpe <u>Od 1 stycznia 2019r. Wojewódzki Ośrodek Terapii</u>	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony

	Uzależnień i Współuzależnienia w Zielonej Górze został włączony w struktury Szpitala w Ciborzu.		
26.	„SEKRET” Sp. z o.o. ul. Bierzarina 43 66-400 Gorzów Wielkopolski	całość usług medycznych doraźna i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne gotowość do usług 200zł	01.08.2014r. – na czas nieokreślony
27.	Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno – Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 52 66-235 Torzym	Pracownia Endoskopii Urologicznej Dzieci i Dorosłych – Oddział Urologii Pracownia Endoskopii Urologicznej Dzieci i Dorosłych – Oddział Chirurgii Dziecięcej, Noworodka, Traumatologii i Urologii Dziecięcej Centralna Endoskopia: sigmoidoskopia Porada z zakresu onkologii ogólnej Całość usług	16.03.2021-31.12.2024 01.01.2022-31.12.
28.	ABW Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Poznaniu Ul. Rolna 53 Nip 781-17-11-075 61-487 Poznań	Całość usług	01.01.2022-31.12.2022

I			
<i>Wykaz umów medycznych - Zielona Góra 2022 rok.</i>			
Załącznik nr 4 do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne			
Lp.	Z kim zawarta	Czego dotyczy	Czas trwania umowy
1.	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	badanie osoby zatrzymanej lub doprowadzonej, zakończone wydaniem zaświadczenia lekarskiego, pobranie krwi do badania na zawartość alkoholu, pobranie moczu do badania na zawartość narkotyków	02.01.2018-31.12.2021r.
2.	Areszt Śledczy w Zielonej Górze ul. Łużycka 2, 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	01.06.2017 – 31.12.2022r.
3.	Grupowa Praktyka Lekarska ALERGOLOGIA DERMATOLOGIA s.c. L. Felisiak, K. Raduła, ul. Chopina 21, 65-032 Zielona Góra	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
4.	NSZOZ MED ALL Roman Pilecki ul. Gajowa 50 65-001 Zielona Góra	Całość Usług medycznych	Od 1 stycznia 2010- czas nieokreślony
5.	Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska w Zakresie Dermatologii i Wenerologii M. Zbierska-Krawczak ul. Wyszyńskiego 99, 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
6.	Lubuskie Centrum Laryngologii LCL NS ZOZ ul. Gen. M. Langiewicza 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
7.	MEDIKO Sp z o.o. Pl. Pocztowy 16,	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
8.	MEDIKROL Gabinety Lekarskie Krzysztof Król ul. Szekocińska 5 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	22.01.2010 – na czas nieokreślony
9.	NSZOZ Chirurgów Dziecięcych Jan Nowak i Wspólnicy S.J. ul. Wyszyńskiego 99, 65-001 Z.G.	całość usług medycznych	08.02.2010r. – na czas nieokreślony
10.	NZOZ Przychodnia Okulistyczna Rita Wysoczańska ul. Kukuczka 10/2, 65-001 Z.G.	całość usług medycznych	15.01.2010r. – na czas nieokreślony
11.	Ośrodek Integracji Społecznej ul. Prosta 47a, 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	12.03.2010r. – na czas nieokreślony

II	<i>Załącznik nr 4</i>		
12.	NZOZ PALIUM Dorota Kazimierczak ul. Zamkowa 7/6A, 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
13.	Przychodnia Stomatologiczna Przyrodnicza Ortodoncja Chirurgia Szczękowa Jacek Cichy ul. Przyrodnicza 1 65-310 Zielona Góra	całość usług medycznych	11.03.2010r. – na czas nieokreślony
14.	Prywatny Gabinet Ginekologiczno – Położniczy Robert Wasiński ul. Szafrana 8 65-001 Zielona Góra	Całość usług medycznych	01.01.2010r. – na czas nieokreślony
15.	NZOZ URO-MEDIC Centrum Urologii Laserowej ul. A. Krzywoń 4d, 65-001 Zielona Góra	całość usług medycznych	19.02.2010r. – na czas nieokreślony
16.	WOMP (Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy) ul. Dąbrówki 15c, 65-096 Zielona Góra	całość usług medycznych	19.03.2010r. – czas nieokreślony
17.	NZOZ ZDROWIE KOBIETY Poradnia Ginekologii i Położnictwa Cliff Sp. z o.o. ul. Podgórna 45/4B 65-213 Zielona Góra	Całość usług medycznych	01.04.2010r. – czas nieokreślony
18.	NZOZ Lubuska Specjalistyczna Poradnia Chorób Wątroby ul. Wazów 42 65 – 044 Zielona Góra	Całość usług medycznych	01.01.2012 – czas nieokreślony