

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.1 Termin wykonyania przedmiotu zamówienia od dnia 01 czerwca 2021 r.
- do dnia 31 maja 2024 r.
5. Wawniki udzieli w postępowaniu.
- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci posiadający uprawnienia do uzyskania świadczonych objętych przedmiotem zamówienia.
- 5.2 Każdy oferent jest obowiązany spełnić następujące warunki:
- a) posiadać dyplom uzyskania tytułu technika elektroradiologii,
- b) uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej
- c) posiadać dokumenty określające zakresu ochrony dodatkowo posiadac certyfikat ukończenia szkoły z zakresu elektroradiologii
- 5.3 Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 6.1 Oferte należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do warunków konkursu ofert.
- 6.2 Oferent zobowiązany jest do określenia w formularzu ofertowy
- w szczegóły następującej informacji:
- 6.3 Sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonyanie świadczeń określą projekt umowy, który stanowi załącznik nr 1 do warunków konkursu ofert.
- 6.4 Wszelkie rozliczenia pomiedzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w celu dokonania oceny oferty – szacunkowej cenę oferty wg wzoru zaważego
- Stawka za 1 godzinę dyszurę
- w formularzu oferty.

- 6.5 Do formularza oferty należy załączyć:
- w PLN.
- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu technika elektroradiologii, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.: dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu technika elektroradiologii,

- 7.1** Oferte należy przesłać na adres Szpitala Uniwersyteckiego imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Zaty 26, 65 – 046 Zielona Góra lub złożyć w sekretariacie budynku administracyjnego – II piętro, pokój nr 201, w terminie do dnia **07 maja 2021 r.**
- 7.2** Za termin złożenia oferty uważa się termin jeśli wpływu do siedziby udzielającej zamówienia.
- 7.3** Oferte należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta w konkursie ofert – na wykonywanie świadczeń drogowych medycznych” oraz napisem „**NIE OTWIERAC przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczonym nazwy i adresu oferenta.****
- 7.4** Oferten może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ja wycofać, pod warunkiem, że udzielający zamówienia zamałatwiają otrzymaną powiadomieniem o wprowadzeniu zmian przed terminem skadania oferty. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagała zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowane w ktorym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**Zmiany dotyczące treści oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**” Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowane w ktorym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**Zmiany dotyczące treści oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**”

7. Miejscie i termin skadania i otwarcia ofert.

- 6.12** Dokumenty należy przedstawić w formie oryginalowej albo kopii.
- 6.11** Dokumenty sporzązone w języku obcy są skadane raz z tłumaczeniem przekształcone lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 6.10** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane wasonoreczniu jednak brzmienie ich wzorcowe jest.
- 6.9** W celu zetylenego zamieszczania odpowiadanego ilości informacji, wzory zataczaników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowe.
- 6.8** Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 6.7** Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy oferent może złożyć jendą ofertę.
- 6.6** Oferta winna być podpisana przez osobę skadającą ofertę lub osobę/osobę d) certyfikat ukończenia szkoły z zakresem ochrony radiologicznej pacjenta.
- c)** obowiązkowa polisę oc - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a w przypadku braku polisy oświadczenie o przedłożeniu polisy obowiązkowej cywilnej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- b)** zasadczene o wypisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
- UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginalie lub notarialnie**
- 6.6** Oferta winna być podpisana przez osobę skadającą ofertę lub osobę/osobę pełnomocniczą.
- 6.5** Oferte podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dodać stosowne pełnomocnictwo.

8. Bădanie i ocena oferit.

ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zazdresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Zty 26, Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi pokój nr 109 – I piętro budynku administracyjnego 10 maja 2020 r. o godz. 09:30.
Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele różnych, po otwarciu ofert udzielający zamówienia ogaśza nazwy i adresy oferenta, a także informacje dotyczące procentów do kwotu i ceny oferty.

7.8 Oferten jest związany ofertą przed okresem 30 dni. Bieg terminu związania oferata różodzi się w razie upływu terminu skadania oferty.

- 8.1 Udziełający zamówienia najpierw bada, czy oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie dokona oceny oferty.
- 8.2 W toku badania i oceny ofert udzielający zamówienia może zadać od oferentów wyjasnienia dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uzdziału w postępowaniu.
- 8.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rzeczy niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, udzielający zamówienia zwroci się do oferenta o udzielenie wyjaśnień, aby wyjaśnić, dlaczego niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia, udzielający zamówienia twierdzi, że oferta jest najlepszą.

- 10. Rozstrzygnięcie konkursu ofert oraz formalności, jakie powinny zostać dopatrzione po wyborze oferty w celu zatarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia drogównej.**
- 10.1 Udzielażacy zamówienia oficjalnie o rozstrzygnięciu konkursu ofert umieszcza na stronie internetowej www.szpital.zgora.pl. W zakładce ogłoszeń: Postępowania konkursowe na udzielenie świadczeń oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Zty 26, Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi - I piętro budynku administracyjnego.
- 10.2 Udzielażacy zamówienia podaje informacje oferenta o: wybrane najkorzystniejsze oferty, podając nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejscowości zamieszkania i adresy ofertów, ktorzy złożyli oferty, a także punktację oferty, podając nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejscowości zamieszkania i adresy ofertów, o której mowa w art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 10.3 Jeżeli oferent, który oferował wybraną, uchyla się od zatarcia umowy udzielażacy zamówienia, może wybrać ofertę najkorzystniejszą sposrod pozostających ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przestępstwa uniwerszynienna postępowania, o których mowa w art. 150 ustawy o której mowa w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Punkty zostające przyznane z dokladnoscią do dwuć mniej po przecinku.

cena oferty badanej

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 100\%$$

Cena
Ocenie podlega cena oferty.
Liczba punktów, jako mocna uzyskac w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

9.3 Przyznanie punktów będzie odbywać się nastepującoch zasad:

Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

l.p.	Nazwa kryterium	waga	cena oferty	100 %
------	-----------------	------	-------------	-------

- 9.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
9.2 Zamawiażacy wybierze ofertę kierującą się następującoym kryterium wyboru:

9. Kryteria oceny ofert.

- 12.1 W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w terminie siedmiu dni roboczych, od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinienny być wniesiony w taki sposób, aby Udziały sądowe mogły zapoznać się z tego protestu przed upływem terminu zamówienia.

12.2 Do czasu rozpoczęcia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszaniu na czas protestu.

12.3 Komisja konkursowa rozpatruje i rostrzyga protest w terminie do 7 dni od chyba,że z treści protestu wynika,że jest on bezzasadny.

12.4 Wniosek o udzielenie i usunięcie pismu o protestie składa się w dniu protestu.

12. Pouzdro na srodakach ochrony prawnej.

11. Udziełanie wyjasnienia dotyczącego warunków kontraktu.

- 10.4 Udziełający zamówienia poinformuje oferenta, ktorego oferta zostala wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zasiedla umowy.

10.5 Udziełający zamówienia wymagaja, aby oferent zasiedla z nim umowę w sprawie zamówienia na świdczennia zdrowotne zgodna z projektem umowy zamówienia.

10.6 Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie do właściu oryginalow stanowiącym załącznik nr 1 do warunków konkursu ofert.

10.6.1 Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie do właściu dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 Warunków konkursu ofert .

- 12.4 Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzaniu.
- 12.5 Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniosł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
- 12.6 W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zasady czynności.
- 12.7 Oferentom przyługuje prawo wniesienia odwołania doyczekce rozstrzygnięcia postępowania – konkursu. Odwołanie wnosi się do Udziały konkursu, postępowania – konkursu. Oferentowi wniesieniu odwołania doyczekce rozstrzygnięcia w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
- 12.8 Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzaniu.
- 12.9 Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty odwołania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzania.

dr Małgorzata Dziedzic
PREZES ZARZĄDU

1. Ninięszym skadам oferę na przedejściu obowiązków świadczeniowych zakresie usług elektronarodzinnych udzielanych przez techników medycznych w zakresie usług elektrodiagnostycznych i terapeutycznych. Uniwersytecki imienia Karola Marcinowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Ofieruję zakup medycznych oraz warunkami konkursu oferty na świadczenia usługi medyczne i zakup medycznych warunkami konkursu oferty.
3. Ofieruję zapoznanie się z warunkami konkursu oferty i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyfitem/ tam się z treścią ogłoszenia o konkursie oferty.
4. Ofieruję zakup konkursu oferty projekt umowy został zawarty w warunkach konkursu oferty do przystąpienia do zawarcia umowy na opisanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez oferty.

65-046 Zielona Góra

ul. Zaty 26

**w Zielonej Górze sp. z o.o.
im. Karola Marcinowskiego
Szpital Uniwersytecki**

LP.	Imię i Nazwisko	Adres
Zielona Góra		

Dane oferenta

Zielona Góra

FORMULARZ OFERTY

Zatacznik nr 2

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu technika elektronaradionogi, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówień tj.: dyplom ukończenia szkoły, uprawnienia do Gospodarki, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności a w przypadku braku polisy osiądczące o przedłożeniu polisy odpowiadającej 3) obowiązkowa polisa oc - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami cywilnymi, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 4) certyfikat ukończenia szkoły z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta,
 - 5) aktualne zaświadczenie o przeszkołeniu z zakresu BHP
 - 6) zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich
9. Do oferty załączam kserokopię następującej dokumentów:

Oswiadczać, że polise odpowiadającej cywilnej przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. W przypadku braku polisy

7. Oswiadczać, że posiadam uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielenia świadczeń drogowych objętych przedmiotem zamówień.

1-p.	Zakres	Usługi elektronaradionologiczne
1.	Propozycja stawka za 1 h dyżur	
2.	Minimalna ilość dyżurów	
3.	Cena za 1 miesiąc pos. 1 x pos. 2	24
4.	Okres umowy	36 miesięcy
5.	Cena tarcza pos. 3 x pos. 4	24

tablica 1

6. Szacunkowa cena oferty:

5. Swiadcznia drogowne udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łaczności udzielającego zamówień.

