**Załącznik nr 10 do SWZ PO ZMIANACH**

**UMOWA nr - *wzór***

zawarta w dniu ………………. roku w Zielonej Górze między:

**Szpitalem Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.,**

**65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26,** firma wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 596211, kapitał zakładowy 10 300,00 zł. numer rejestrowy BDO: 000027243, Szpital Uniwersytecki w Zielonej Górze Sp. z o. o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIP 973-102-53-15** | **REGON 970773231** | **KRS 0000596211** |

zwanym dalej „*Zamawiającym*“, w imieniu którego działa:

…………………………………………………………………………………………………..

a

**………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIP** .……………….. | **REGON** .……………….. | **KRS** .……………….. |

zwanym dalej „*Wykonawcą*”, w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………….

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ………………….Strony zawarły umowę, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup pierwszego wyposażenia – (Zadanie: „Dodatkowe wyposażenie do walki z COVID-19”) w ramach realizacji projektu pn.: „Utworzenie Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 9 „Infrastruktura społeczna”, Działanie 9.1 „Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych”, Poddziałanie 9.1.1 „Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT, umowa o dofinansowanie nr RPLB.[09.01.01-08-0004](callto:09.01.01-08-0004)/16-00”, zwanego dalej *wyposażeniem*, szczegółowo określone w formularzu cenowo - technicznym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

2. Ceny jednostkowe wyposażenia określa załącznik nr 1.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, o wysokim standardzie pod względem jakości i funkcjonalności.

**§ 2**

1. Cena przedmiotu umowy ogółem wynosi: ………… PLN (słownie: ……………………………….).

2. Ustalona w ust. 1 cena zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności z § 3 i §5.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie: od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia......................................., nie później jednak niż do dnia 31.01.2022 r.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 800÷1400 oraz zamontuje przedmiot umowy, uruchomi i przeszkoli personel Zamawiającego.

3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy z trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Warunki techniczne i miejsce montażu przedmiotu niniejszej umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

5. Czynności dotyczące odbioru wyposażenia dokonywane będą z udziałem pracownika Działu Inwestycji i Remontów. Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpującego udzielenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania przedmiotu niniejszej umowy.

6. Dokumentem potwierdzającym dostawę będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji, użytkowania i konserwacji przedmiotu umowy. Szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy. Potwierdzeniem niniejszego faktu będzie lista podpisana przez przeszkolonych pracowników.

8. Do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6 ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem wyposażenia ponosi Wykonawca.

9. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeżeli konieczność ta, nastąpiła w wyniku wydłużenia lub skrócenia działalności Oddziału Tymczasowego Szpitala Zamawiającego, powołanego do diagnostyki i leczenia pacjentów z podejrzeniem lub z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2.

10. Pisemne wystąpienie Strony z propozycją zmian postanowień umowy w formie aneksu nastąpi nie później niż 14 dni przed proponowaną zmianą, o ile Strony nie ustalą zgodnie innego terminu.

**§ 4**

1. Dokumentem potwierdzającym przez *Zamawiającego* wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony i zatwierdzony przez Prezesa Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku błędów lub niezgodności ujawnionych w trakcie czynności odbioru, strony dodatkowo sporządzają protokół rozbieżności, wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia wszystkich ujawnionych wad. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zatwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Nazwa przedmiotu dostawy, ilość, cena jednostkowa widniejące na fakturze VAT muszą być takie same, jak w dokumencie stanowiącym podstawę wystawienia faktury.

5. Zapłata należności dokonywana będzie w formie polecenia przelewu na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Faktura VAT musi być wystawiona w języku polskim. Faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego do sekretariatu Zamawiającego lub elektronicznie w formacie pdf na adres [sekretariat2@szpital.zgora.pl](mailto:sekretariat2@szpital.zgora.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).W przypadku faktury papierowej nie może być ona wypisana ręcznie ani drukowana na drukarce igłowej.

7. Zapłata należności, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi, w terminie 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. W przypadku wystawienia dokumentu korygującego termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.

8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi nie później niż w ostatnim dniu terminu wskazanego w ust. 7.

9. Faktury, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury, a terminem płatności Wykonawca dokona zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona On stosownej korekty, taka faktura również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego Wykonawcę do odsetek za opóźnienie lub jakichkolwiek innych roszczeń wobec Zamawiającego.

10. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w „Białej liście” podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „Białej liście” podatników VAT będą zgodne.

**§ 5**

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy wynosi: …. miesiące i rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do:

1) wykonywania wymaganych przez producenta okresowych przeglądów konserwacyjnych wyposażenia wraz z wymianą niezbędnych zestawów części potrzebnych do ich wykonania,

2) naprawy gwarancyjne wyposażenia,

3) wymiany wyposażenia na fabrycznie nową – w zakresie elementu objętego wadą, jeżeli naprawa okaże się niemożliwa lub jeżeli wada dotyczyć będzie elementu już trzykrotnie naprawianego; jeżeli dla prawidłowego działania wyposażenia wystarczająca jest wymiana na fabrycznie nowy jedynie podzespołu/modułu, wymianie podlegać może tylko ten podzespół/moduł.

3. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii, usunięcie jej nastąpi w ciągu 10 dni od chwili uzyskania informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 800 a 1400, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że naprawa nie może trwać dłużej niż 15 dni kalendarzowych.

3a. W przypadku napraw dokonywanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej usunięcie awarii, o której mowa w ust. 3 może zostać wykonane w terminie do 12 dni od chwili uzyskania informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 800 a 1400, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że naprawa nie może trwać dłużej niż 20 dni kalendarzowych.

4. W okresie trwania gwarancji łączny czas przestoju wyposażenia, spowodowany awariami nie może przekroczyć 21 dni w okresie jednego roku.

5. Strony ustalają termin rękojmi na okres tożsamy z okresem trwania gwarancji, który rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone procentowo w stosunku do ceny przedmiotu umowy ogółem, podanej we wprowadzeniu do wyliczenia w § 2 ust. 1, w następujących przypadkach:

1) zwłoki w dostawie i montażu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki;

2) zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki;

3) zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 4 w wysokości 0,2% za każdy dzień przestoju wyposażenia przekraczający wskazany limit.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3. W razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym doprowadzenia do utraty przez Zamawiającego dotacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania, o ile wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne określone w ust. 1

4. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, które mogą dochodzić na 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy spowodowane działaniem siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Jednakże każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o działaniu siły wyższej i konieczności wprowadzenia zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania.

**§ 8**

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może w jakiejkolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela Zamawiającego, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również ustanowienia przez Wykonawcę zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.

2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust 1, będą one uznane za nieważne i mogą być podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie przez nią nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………… |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |