

## Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ..... r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

**65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26, firma wpisana do rejestru przedsiębiorców**

**prowadzonego przez Sąd rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy**

**Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 596211, posiadający status dużego**

**przedsiębiorcy, kapitał zakładowy 10 300,00 zł.**

**NIP 973-10-25-315, REGON 970773231,**

**zwanym dalej Udzielającym zamówienie reprezentowanym przez:**

**Pana dr Marka Działoszyńskiego – Prezesa Zarządu**

**a**

**Panią/Panem....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:**

**.....,**

**NIP ....., REGON .....**

**zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.**

**Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:**

**1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**

**2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie na świadczenie zdrowotne, strony zawierają umowę następującej treści:

Celem umowy jest wspólne wykonywanie zadań **Udzielającego zamówienia** przez **Przyjmującego zamówienie** w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

## § 1 Przedmiot umowy

1. **Udzielający zamówienie** zamawia, a **Przyjmujący zamówienie** przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych (również w stanach nadzwyczajnych) polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w następujących komórkach organizacyjnych **Udzielającego zamówienie**:  
**w Pracowni Radiologii Zabiegowej w zakresie usług elektroradiologicznych udzielanych przez technika elektroradiologa.**
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez **Udzielającego zamówienie** umów. Świadczenia udzielane będą w siedzibie **Udzielającego zamówienie** przy ulicy Zyty 26.
4. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2 są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia, z którymi **Udzielający zamówienie** podpisał stosowne umowy, a także inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
5. W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń.
6. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez **Przyjmującego zamówienie** - określonych w regulaminie konkursu ofert przeprowadzonego przez **Udzielającego zamówienie** – stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

### Czas udzielania świadczeń

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń w Pracowni Radiologii Zabiegowej, w sposób zapewniający wykonanie umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do pełnienia minimum 16 dyżurów miesięcznie. Czas dyżuru wynosi 12 godzin. W sytuacjach awaryjnych, za zgodą Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej czas dyżuru może zostać wydłużony do 24 godzin. W uzasadnionych przypadkach

liczba dyżurów może ulec zmianie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej. Maksymalna ilość 20 dyżurów miesięcznie .

**3. Dyżury pełnione będą:**

**a) dyżury dzienne** - w godzinach od 07<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>

**b) dyżury nocne** - w godzinach od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>

**4. Dni i godziny pełnienia dyżurów** ustalane są przez Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej **Udzielającego zamówienie** w porozumieniu z **Przyjmującym zamówienie** i ewidencjonowanie w harmonogramach dyżurów, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**5. Przyjmujący zamówienie** ma prawo nie świadczyć usług określonych niniejszą umową nie więcej niż 96 godzin w roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy.

### §3

#### Obowiązki Przyjmującego zamówienie

- 1. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej.
- 2. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z kompetencjami w Pracowni Radiologii Zabiegowej Udzielającego zamówienia. Szczegółowe obowiązki **Przyjmującego zamówienie**- technika elektroradiologii przy wykonywaniu roboczych procedur radiologicznych w Pracowni Radiologii Zabiegowej określone są w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
- 3. Zakres** udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje świadczenia określone umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami finansującymi świadczenia.
- 4. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przestrzegania:
  - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - 2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - 3) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez **Udzielającego zamówienie**,
  - 4) warunków przyjętych przez **Udzielającego zamówienie** określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,
  - 5) przepisów ustawy Prawo Atomowe oraz aktów wykonawczych,

6) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej.

- 5. Przyjmujący zamówienie** uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne.
- 6. Przyjmujący zamówienie** bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez **Udzielającego zamówienie**.
- 7. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej w szczególności księgi głównej, księgi badań odrzuconych, księgi raportów dyżurów, księgi badań diagnostycznych i innych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami **Udzielającego zamówienie**, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
- 8. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do przekazywania **Udzielającemu zamówienie** informacji o realizacji przyjętego zamówienia raz na miesiąc, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w formie harmonogramu potwierdzonego przez Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej (lub inną upoważnioną osobę) stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- 9. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez **Udzielającego zamówienie**.
- 10. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do **Udzielającego zamówienie** na zasadach oznaczonych w § 4 ust. 1c) wyłącznie do realizacji obowiązków **Przyjmującego zamówienie** określonych w niniejszej umowie.
- 11. Przyjmujący zamówienie** nie może wykorzystać udostępnionych przez **Udzielającego zamówienie** na zasadach § 4 ust. 1 b) i c) pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody **Udzielającego zamówienie**.
- 12. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienie**. **Przyjmujący zamówienie** wykonuje zlecenia lekarskie zlecane w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem z wyjątkiem stanów bezpośredniego zagrożenia życia.
- 13. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do współpracy z Kierownikiem Pracowni Radiologii Zabiegowej oraz całym zespołem terapeutycznym i pomocniczym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów **Udzielającego zamówienie**.

14. Zakres zadań **Przyjmującego zamówienie** podlegać będzie decyzji Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej.
15. **Przyjmujący zamówienie** współpracuje z komórkami organizacyjnymi **Udzielającego zamówienie** w celu prawidłowej realizacji postanowień objętych umową.
16. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zasięgania opinii Lekarza lub Kierownika Pracowni Radiologii Zabiegowej **Udzielającego zamówienie** w przypadkach wątpliwych.
17. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładzie leczniczym.
18. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do:
- 1) posiadania aktualnych badań profilaktycznych, a jeżeli będzie to konieczne **Udzielający zamówienie** umożliwi odpłatne przeprowadzenie badań w swojej Poradni Zakładowej Profilaktycznej (Medycyny Pracy) wystawiając fakturę za przeprowadzone badania. Zapłata należności z tytułu przeprowadzenia badań profilaktycznych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
  - 2) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, a jeżeli będzie to konieczne **Udzielający zamówienie** umożliwi odpłatne przeprowadzenie szkolenia wystawiając fakturę za przeprowadzone szkolenie. Zapłata należności z tytułu przeprowadzenia szkolenia z zakresu BHP nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
  - 3) posiadania odzieży roboczej, którą **Udzielający zamówienie** wyda **Przyjmującemu zamówienie** za jego zgodą, wystawiając jednocześnie fakturę za przekazaną odzież roboczą. Zapłata należności z tytułu otrzymania odzieży roboczej nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi,
  - 4) posiadania aktualnego certyfikatu z ochrony radiologicznej pacjenta,
  - 5) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora ze zdjęciem zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.
19. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest indywidualnie do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej po zawarciu niniejszej umowy, ale przed podjęciem pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**,
- 3) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy minimalnej, stałej sumy gwarancyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**20. Przyjmujący zamówienie** może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę.

**21. Przyjmujący zamówienie** przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli **Udzielającego zamówienie**, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości (z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 8). Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:

- 1) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) sposobu udzielania świadczeń,
- 3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
- 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

**22. Przyjmujący zamówienie** przygotowuje materiały, urządzenia i aparaturę do badań oraz asystuje lekarzowi podczas zabiegów diagnostycznych.

**23. Przyjmujący zamówienie** obsługuje aparaty diagnostyczne, utrzymuje bieżącą ich sprawność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**24. Przyjmujący zamówienie** wykonuje testy podstawowe aparatów rtg.

**25. Przyjmujący zamówienie** prowadzi ewidencje zużytego materiału do badań.

**26.** W przypadku nieobecności technika udzielającego świadczeń w Centralnym Bloku Operacyjnym – **Przyjmujący zamówienie** pełni zastępstwo w/w technika przez przejęcie jego obowiązków.

**27. Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest poddaniu się testom trzeźwości.

**28. Przyjmujący zamówienie** nie udziela informacji w mediach.

## Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Dla realizacji umowy **Udzielający zamówienie** zobowiązuje się zapewnić **Przyjmującemu zamówienie**:
  - a) obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - b) pełny, nieodpłatny i nieograniczony dostęp do wszelkich pomieszczeń znajdujących się na terenie **Udzielającego zamówienie**, niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych,
  - c) pełny i swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, wszelkich urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także środków transportu i leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie **Udzielającego zamówienie**. **Udzielający zamówienie** zapewnia pełną sprawność tych urządzeń, a także serwis i okresowe przeglądy,
  - d) środki łączności, sprzęt informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.
2. **Udzielający zamówienie** zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1c. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 **Udzielający zamówienie** pokryje koszty naprawy i za ich równowartość zostanie wystawiona faktura. Zapłata należności z tytułu kosztów naprawy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.
3. **Udzielający zamówienie** umożliwi **Przyjmującemu zamówienie** odpłatnie usługi pralnicze odzieży roboczej. Pranie odzieży odbywa się zgodnie z cennikiem obowiązującym u Udzielającego zamówienie. Za usługi pralnicze wystawiona zostanie faktura. Zapłata należności z tytułu usług pralniczych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.
4. **Udzielający zamówienia** zobowiązany jest zapewnić **Przyjmującemu zamówienie** odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm.
5. **Udzielający zamówienie** zapewnia **Przyjmującemu zamówienie** przeprowadzenie nieodpłatnie badań, jeżeli konieczność ich przeprowadzenia stanowi następstwo wypadku w trakcie świadczenia usług medycznych, a do wypadku tego doszło z przyczyn niezawinionych przez **Przyjmującego zamówienie**.

**6. Udzielający zamówienie** zapewnia **Przyjmującemu zamówienie** udzielającemu świadczeń w narażeniu na promieniowanie jonizujące dozymetrię indywidualną. Koszt dozymetrii indywidualnej ponoszą **Przyjmujący zamówienie**. Za dozymetrię indywidualną wystawiona zostanie faktura. Zapłata należności z tytułu dozymetrii indywidualnej nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za usługi medyczne wraz z odsetkami ustawowymi.

W przypadku wyrażenia zgody na potrącenie kwoty za dozymetrię indywidualną z bieżących należności za usługi medyczne, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**.

**7. Udzielający zamówienie** zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Przyjmującego zamówienie** o każdej kontroli, która jest lub będzie prowadzona w odniesieniu do czynności objętych niniejszą umową, udostępnić **Przyjmującemu zamówienie** całą dokumentację, w tym dokumentację medyczną dotyczącą świadczeń realizowanych w ramach niniejszej umowy oraz zapewnić pełne współdziałanie swoje i swojego personelu, współdziałającego z **Przyjmującym zamówienie** w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przy czynnościach kontrolnych.

**8. Udzielający zamówienie** zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji medycznej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do jej archiwizowania i udostępniania na każde żądanie **Przyjmującego zamówienie** oraz osób uprawnionych, a także ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie jej w pełni bezpiecznie i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**9. Udzielający zamówienie** dołoży starań w zapewnieniu zgodnej z obowiązującymi przepisami obsady personelu średniego, niższego, administracji i obsługi.

## **§ 5 Odpowiedzialność**

- 1.** Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie **Udzielający zamówienie** i **Przyjmujący zamówienie**.
- 2.** W przypadku, gdy zobowiązanie **Przyjmującego zamówienie** do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku z wykonywaniem świadczeń w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy nastąpi na skutek wykorzystania sprzętu albo urządzeń, (które zobowiązał się zapewnić lub udostępnić **Udzielający zamówienie**), a które nie odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej



Umowie i przepisach prawa, w szczególności przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wówczas **Udzielający zamówienie** zwolni **Przyjmującego zamówienie** z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innej powinności płatniczej, a gdy **Przyjmujący zamówienie** dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, **Udzielający zamówienie** zapłaci **Przyjmującemu zamówienie** kwotę równą kwocie zapłaconej przez **Przyjmującego zamówienie** i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń.

- 3. Przyjmujący zamówienie** jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej **Udzielającego zamówienie**, o której mowa, w § 4 ust. 1c), jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez **Przyjmującego zamówienie** w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym przez umowę ani zmuszonym przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie uległaby utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.

## § 6

### Cesja praw i obowiązków

- 1. Przyjmujący zamówienie** nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez wcześniejszej pisemnej zgody **Udzielającego zamówienie**.
- 2.** W uzasadnionych przypadkach **Przyjmujący zamówienie** po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji **Udzielającego zamówienie** może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie **Przyjmującego zamówienie**. Osobą zastępującą **Przyjmującego zamówienie** w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie technik elektroradiolog posiadający kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom. **Przyjmujący zamówienie** ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie. Osoby trzecie zastępujące **Przyjmującego zamówienie** powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na zasadach tożsamyh z ubezpieczeniem **Przyjmującego zamówienie**. Wszelkie koszty zastępstwa ponosi **Przyjmujący zamówienie**. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zastępującego wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz informację o ilości godzin zastępstwa **Przyjmującego zamówienie** dostarczą niezwłocznie do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi **Udzielającego zamówienie**.

## **§ 7** **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Udzielający zamówienie** przeznaczy **Przyjmującemu zamówienie** tytułem wynagrodzenia łącznie:

**1) za 1 godzinę dyżuru** ..... zł

Należność za dyżury wyliczana będzie jako łączna kwota za dyżury zgodnie z algorytmem:

**łączna kwota należności za dyżury** = [liczba dni w miesiącu udzielania świadczeń x liczba godzin 1 dyżuru x stawka za godzinę dyżuru ]

## **§ 8** **Wypłata należności**

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunków wystawionych i dostarczonych przez **Przyjmującego zamówienie** do **Udzielającego zamówienie** w terminie do 5-tego dnia roboczego miesiąca. Faktura musi być wystawiona w języku polskim. Faktura zostanie dostarczona do **Udzielającego zamówienie** do sekretariatu lub elektronicznie w formacie pdf na adres: [sekretariat2@szpital.zgora.pl](mailto:sekretariat2@szpital.zgora.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W przypadku faktury papierowej nie może być ona wypisana ręcznie ani drukowana na drukarce igłowej.
2. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na wskazany w rachunku numer rachunku bankowego, pod warunkiem dotrzymania terminu określonego w ust.1. W przypadku niedotrzymania terminu wypłata należności nastąpi w terminie 30 dni od poprawnie złożonego rachunku przez **Przyjmującego zamówienie**. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Udzielającego zamówienie**.
3. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do obciążenia **Udzielającego zamówienie** odsetkami umownymi za zwłokę w płatności wynagrodzenia w maksymalnej wysokości odsetek ustawowych przewidzianych przepisami prawa.

## **§ 9**

### **Postanowienia antykorupcyjne oraz dotyczące konkurencji**

1. **Przyjmującemu zamówienie** nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

- 2. Przyjmującemu zamówienie** nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę **Udzielającego zamówienie**.
- 3.** W trakcie obowiązywania niniejszej umowy **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do niewykonywania bez zgody **Udzielającego zamówienie** świadczeń zdrowotnych jako technik ubezpieczenia zdrowotnego .

## § 10

### Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

- 1. Przyjmujący zamówienie** oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się jako przedsiębiorca z obowiązków i zobowiązań podatkowych.
- 2. Przyjmujący zamówienie** oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

## § 11

### Okres obowiązywania umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia **01 lipca 2023 r.** do dnia **30 czerwca 2026 r.**
- Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczonym **w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.**
- Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
- Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku nie uzyskania zgody na rozwiązanie umowy na zasadzie porozumienia stron **Przyjmujący zamówienie** (który złożył pismo o rozwiązaniu umowy) zobowiązany jest do czasu rozwiązania niniejszej umowy udzielać świadczeń zgodnie z zawartą umową. W przypadku zaprzestania udzielania świadczeń **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do zapłaty **Udzielającemu zamówienia** odszkodowania – kary umownej w wysokości 10.000,00 złotych.
- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,

albo zmiany zasad finansowania określonych w odrębnych przepisach **Udzielający zamówienie** może rozwiązać niniejszą umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

**7. Udzielający zamówienie** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) utraty przez **Przyjmującego zamówienie** uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych **Przyjmującemu zamówienie**, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
- 3) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa (po wyczerpaniu wszystkich innych środków),
- 4) udzielania świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków psychotropowych lub odurzających **Udzielający zamówienie** może kontrolować stan trzeźwości oraz przeprowadzić kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu),
- 5) ograniczenia dostępności świadczeń zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości z winy **Przyjmującego zamówienie**,
- 6) wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **Przyjmującego zamówienie**,
- 7) nie zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, poza sytuacjami przedstawienia umowy doradcom prawnym i finansowym,
- 8) naruszenia zasad tajemnicy zawodowej.

**8. Przyjmujący zamówienie** jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) pozostawania przez **Udzielającego zamówienie** w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 60 dni,
- 2) uporczywego ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub nieodpowiedniej jakości z winy **Udzielającego zamówienie**,
- 3) niezachowania tajemnicy w zakresie niniejszej umowy z wyłączeniem obowiązków wynikających przepisami prawa.

## §12

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez **Przyjmującego zamówienie** jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie poprzez:

- 1) nieprzestrzeganie warunków określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,
- 2) pełnienie zastępstwa za **Przyjmującego zamówienie** przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym w zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
- 3) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
- 4) obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez **Udzielającego zamówienie**, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych- z winy **Przyjmującego zamówienie**,
- 6) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
- 7) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
- 8) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 9) nieudzielenia świadczeń przez technika elektroradiologii, o których mowa w § 1 ust. 4,
- 10) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach komisji i zespołów,
- 11) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarnych,
- 12) zawinione naruszenie praw pacjenta.

**Udzielający zamówienie** może, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i umożliwieniu **Przyjmującemu zamówienie** złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń, do których **Udzielający zamówienie** odniesie się na piśmie, nałożyć na **Przyjmującego zamówienie** karę umowną w wysokości określonej w taryfikatorze kar umownych stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych opisanych w § 12 ust. 1 nałożonych w ramach taryfikatora nie może, w okresie rozliczeniowym, przekroczyć 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia
3. **Przyjmujący zamówienie** wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty kary nałożonej z wynagrodzenia za miesiąc, w którym **Udzielający zamówienie** nałożył karę w formie noty obciążeniowej.
4. **Udzielający zamówienie** w zakresie kar umownych każdorazowo poinformuje **Przyjmującego zamówienie** o toczącym się postępowaniu i umożliwi mu czynny udział w tym postępowaniu. Obciążenie **Przyjmującego zamówienie** karą umowną nastąpi po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. **Udzielający zamówienie** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, zgodnie z kodeksem cywilnym.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych **Udzielającego zamówienie** nie ujawnionych do wiadomości publicznej.
3. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy - za umowę o pracę.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienie**.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje **Udzielający zamówienie**, a 1 egzemplarz **Przyjmujący zamówienie**.

Przyjmujący zamówienie	Udzielający zamówienie
	WICEPRZESZ ZARZĄDU ds. finansowych <i>Jarosław Sieracki</i>



**KATALOG KAR**

	1 raz		Kolejne	
	Bez kary z NFZ	Kara NFZ	Bez kary z NFZ	Kara NFZ
1) nieprzestrzeganie warunków określonych przez <b>Udzielającego zamówienie</b> określonych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych,	10%	15%	15%	20%
2) pełnienie zastępstwa za <b>Przyjmującego zamówienie</b> przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,	20%	20%	20%	20%
3) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,	5%	10%	10%	20%
4) obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,	5%	10%	10%	20%
5) uniemożliwienie kontroli przeprowadzonej przez <b>Udzielającego zamówienia</b> , Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych z winy <b>Przyjmującego zamówienie</b>	5%	10%	5%	20%
6) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,	10%	10%	10%	20%
7) niezasadniona odmowa udzielenia pacjentowi świadczeń,	5%	10%	10%	15%
8) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,	5%	10%	7%	10%
9) nieudzielenie świadczeń o których mowa w § 1 ust. 4 umowy	2%		5%	
10) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach komisji i zespołów	5%		10%	
11) nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych	2%	5%	5%	10%
12) nieprzestrzeganie praw pacjenta	5%	5%	10%	10%



**do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

**Obowiązki Przyjmującego zamówienie- technika elektroradiologii przy wykonywaniu roboczych procedur radiologicznych w Pracowni Radiologii Zabiegowej**

1. Przygotować stanowisko pracy do wykonywania procedury:
  - 1.1 Przeprowadzić kalibrację aparatu, zgodnie ze specyfikacją protokołu dla jednostkowego angiografu - wykonywane tylko raz dziennie przez technika, przed rozpoczęciem pracy.
  - 1.2 Przygotować stół do badania.
2. Zweryfikować dane osobowe Pacjenta oraz jego skierowanie w zakresie badanego obszaru.
3. Sprawdzić dane Pacjenta w systemie informatycznym szpitala..
4. Sprawdzić zgodę Pacjenta na przeprowadzenie procedury medycznej (w przypadku braku kontaktu z Pacjentem, zgodę podpisuje lekarz dyżurujący, kierujący).
5. Jeśli Pacjent jest przytomny, poinformować Pacjenta o sposobie i czasie wykonania badania oraz o konieczności przygotowania do badania.
6. Poprosić pacjenta o:
  - 6.1 Usunięcie metalowych przedmiotów z obszaru badanego;
  - 6.2 Jeśli to konieczne także wierzchniej odzieży.
7. Ułożyć Pacjenta zgodnie z protokołem badania, wcześniej uzgodnionym z lekarzem nadzorującym badanie.
8. Wykonać pozycjonowanie stołu i podłączyć pacjenta do kardiomonitorta.
9. Wykonać odpowiedni wpis w Książce Zabiegowej Pracowni
10. Rozpocząć badanie:
  - 10.1 Zaplanować zakres badania, a w przypadku niejasności zweryfikować zakres z lekarzem nadzorującym badanie;
  - 10.2 Podawać potrzebny do wykonania badania sprzęt lekarzowi i pielęgniarce wykonującym zabieg.
  - 10.3 Przygotować w razie potrzeby do pracy strzykawkę automatyczną oraz wybrać i napełnić ją środkiem kontrastującym, zgodnie z zleceniem lekarza nadzorującego badanie.
  - 10.4 W razie konieczności podania środka kontrastowego, po konsultacji z lekarzem nadzorującym, ustawianie parametrów podania kontrastu na strzykawce automatycznej
11. Nadzorować Pacjenta przez cały okres trwania badania diagnostycznego.
12. Po zakończeniu badania:

- 12.1. zwolnić Pacjenta:
- 12.2. nagrać badanie na nośniku cyfrowym,
- 12.3. przygotować stół do przyjęcia kolejnej osoby.
13. Sprawdzić zapisy dla wykonywanych czynności, a w razie potrzeby zapisy uzupełnić.
14. Zakończyć badanie w systemie informatycznym Szpitala
15. Wprowadzić dane do bazy danych ORPKI
16. Nadzór nad paszportami technicznymi wszystkich urządzeń aparatury medycznej w Pracowni oraz planowanie poszczególnych przeglądów serwisowych.
17. Wykonywanie testów podstawowych zgodnie z ustawą Prawo Atomowe.
18. Udział wraz z pielęgniarzką w dezynfekcji aparatury medycznej przed, między i po zabiegach.